

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ № 2
Протокол от 14.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ № 2
от 15.08.2014 № 82

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися
дополнительных общеобразовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Под зачётом результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ (личное дело, справку об обучении). Решение о зачёте освобождает учащихся от необходимости повторного изучения дополнительных общеобразовательных программ.

3. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций.

3. Зачет результатов по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в полном объеме.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) следующие документы:

- заявление о зачёте дополнительной общеобразовательной программы, в котором указываются: название образовательной программы; этап (период) обучения, полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, итоги промежуточной аттестации, приказ о наличии спортивного разряда;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название образовательной программы,

этап (период) обучения, итоги промежуточной аттестации, приказ о наличии спортивного разряда.

5. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 4 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 4 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении промежуточной аттестации для определения уровня освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы.

8. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

10. Принятие решения о зачёте в случае реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.